Bảng phân công công việc

|  |  |
| --- | --- |
| Công việc | Thành viên đảm nhiệm |
| Lập lịch | Sương |
| Quản lí hóa đơn | Vỹ |
| Quản lí phiếu nhập | Vỹ |
| Quản lí nhân viên | Sâm |
| Đăng nhập | Sâm |
| Thống kê doanh thu ( ngày tháng năm) | Hải |
| Quản lý khách hàng | Hải |
| Quản lý Nhà cung cấp | Sự |
| Quản lí tài khoản | Sự |
| Quản lý chương trình khuyến mãi | Mẫn |
| Quản lí sản phẩm | Mẫn |
| Thống kê bán hàng (món bán chạy hay chậm) | T.Thiện |
| Bán hàng | Thuận |
| Quản lí loại sản phẩm | T.Thiện |
| Thiết kế database | Cả nhóm |
| Nhập database | Chủ nhân mỗi công việc |
| Làm báo cáo | Mỗi thành viên sẽ làm |
| Phân tích và thu thập yêu cầu | Cả nhóm họp thống nhất |
| Thiết kế bảng mẫu | Cả nhóm họp thống nhất |
| Triển khai phần mềm | Q.Thiện |